

複数人での共同制作

メンバー登録

代表者様は「申込情報の確認」よりメンバー様をご登録ください。



ここをクリック

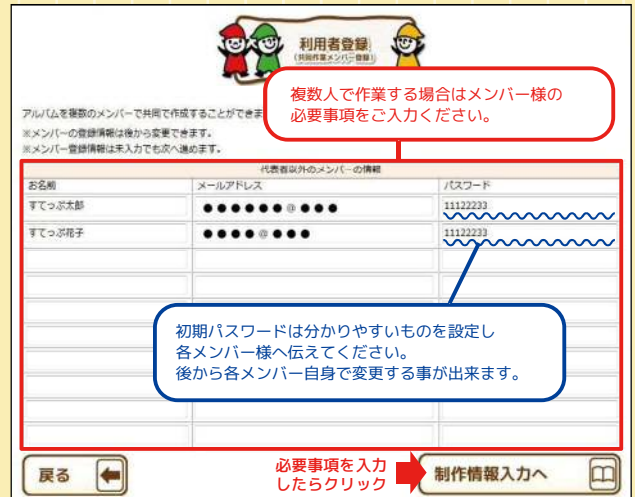
※複数人で共同作業をする場合は必ず代表者様がお申込みを行ってください。

※代表者様が設定した初期パスワードは、登録後に各メンバー様ご自身で変更する事が出来ます。

※システムメンテナンス等の重要なお知らせを送信する場合がございますので、必ず普段ご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。

注意!!

お試し版で作ったデータは代表者様のみ正規版へと引き継がれます。



作業共有時に注意したい事

誰が何ページを作るのかを
しっかり決めましょう！

同時編集でなければメンバー様は全ページ編集が可能です。

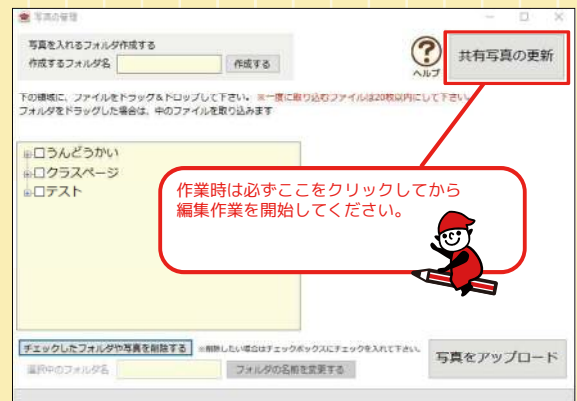
共有情報は常に更新して作業してください。

編集作業を開始する前に必ず下記の更新をしてください。

- ① 一覧画面の「写真の管理」→「共有写真の更新」をクリック
- ② 一覧画面の「更新」をクリック



ここをクリック



代表者様しか出来ない事

● 申込情報の確認・変更
ページ数・冊数の変更や仕様の変更

● 各請求書の発行

● ページ一覧のページ数増減

● 使用するテンプレートの選択
各テンプレートの編集は全員が行えますが、どのテンプレートを何ページに使用するかは代表者の方が選択してください。

● 注文の確定 (入稿)

代表者様のログイン後画面



メンバー様のログイン後画面

